DATOS GENERALES							
Número de acta		**5**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		Cultura Ciudadana					
Subsecretaría o Subdirección:		Ciudadanía Cultural					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		Red de Artes Escénicas					
Lugar:	Instalaciones MOVA	**Fecha:**	**Agosto 24 del 2026**	**Hora Inicio:**	9:00am	**Hora Finalización:**	10:30am
Actividad o tema:	Mesa Interna de Formación			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	Andrea Ibonny Cataño Pasos	**Convocada por:**		Andrea Ibonny Cataño Pasos			
Objetivo de la reunión:	Participar del VIII Investigación escolar CVO con todo el equipo de Circo Momo, con el fin de reconocer las diferentes practicas educativas. Participar en las mesas d formación como escritura creativa, expresión corporal entre otras.						

AVISO DE PRIVACIDAD: *El* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable*** *y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín,* ***informa*** *que realiza el tratamiento de los datos personales de ciudadanos, beneficiarios, empleados, contratistas y demás personas naturales en el marco de sus funciones constitucionales y legales.*
La información recolectada en la presente acta tiene como ***finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [Ingrese la finalidad adicional que este exceptuada de autorización por parte del Titular****], finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 no requieren autorización previa del Titular por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas.*
Si con el presente aviso se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *se informan que* ***puede negarse a suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable***
Se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales dispuestos por el Distrito de Medellín disponibles en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025) disponible en el portal web www.medellin.gov.co

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	Conversar con el equipo sobre los encuentros realizados con las y los participantes
	Compartir avances sobre las gestiones con las diferentes redes y entidades para los intercambios

	Participación en las mesas de formación y espacio de intervención de Circo Momo

DESARROLLO TEMÁTICO

Este encuentro con el equipo se realizó en las instalaciones de MOVA. Inicialmente se realizó seguimiento en cada uno de los procesos que acompaña Circo Momo, entre ellos los laboratorios desde el marco de la RCE. Se compartió con el equipo sobre los avaneces de la gestión para los futuros intercambios, así mismo la entrega de la información para el informe que se debe presentar a la RCE. De los avances de los intercambios se tiene las reuniones sostenidas con la Red de Artes plásticas. En este espacio se identifica proponer hacer un cambio de fecha de realización del intercambio. Se define en la tarde de ese mismo día donde se reúnen las artistas formadoras y coordinaciones de ambas entidades: Universidad de Antioquia y Circo Momo. Así mismo, se comparte sobre la respuesta que brindó la coordinación del Centro de Diagnóstico sobre la posibilidad de realizar el intercambio un día domingo, finalmente, se van adelantando las gestiones para el intercambio entre los laboratorios El Salado y Guillermo con Casa Tumac que hace parte de la Red de Danza.

El espacio continúa con la participación de las meas de formación en escritura creativa y expresión corporal y cerrando con la intervención de Circo Momo al compartir su experiencia como el Circo Social aporta al acto educativo en este año desde la metáfora de la sociedad utópica.

CONCLUSIONES	
1	Sostener comunicación con los diferentes actores enlaces en cada uno de los territorios
2	De manera oportuna se va comunicando al equipo de artistas formadores sobre los avances en la gestión para cada uno de los intercambios.
3	La formación constante es importante como estrategia de cuidado al equipo
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes.

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que se informó a los asistentes a la reunión o evento que no era necesaria su autorización para el tratamiento de los datos asociados recolectadas en la misma.

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
VALERIA MONTOYA RESTREPO	ARTISTA FORMADORA	CIRCO MOMO
ALEXANDER OROZCO	ARTISTA FORMADOR	CIRCO MOMO
ANDREA IBONNY CATANO PASOS	COORDINADORA PEDAGOGICA	CIRCO MOMO
AURA VANESA FLOREZ	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	CIRCO MOMO
NATALIA LONDOÑO	DIRECTORA	CIRCO MOMO

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**


mova